

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Иркутск

«21» февраля 2024 г.

Государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека имени И.И. Молчанова-Сибирского (далее – ГБУК ИОГУНБ), в лице директора Сулеймановой Ларисы Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Сельская библиотека р.п. Атагай Муниципальное казенное учреждение культуры (далее – Библиотека), в лице директора Талашук Светлана Александровна, действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон рамках реализации проекта «Библиотека – социальный хаб» (далее – Проект), реализуемого в целях повышения информированности граждан в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Обязательства Сторон

2.1. Совместные обязательства Сторон:

2.1.1. Стороны при выполнении условий Соглашения используют собственные материальные, интеллектуальные и финансовые ресурсы.

2.1.2. Стороны ведут обмен информацией, представляющей взаимный интерес, связанной с реализацией Проекта.

2.1.3. Стороны определяют своих представителей (специалисты Библиотеки) для участия в мероприятиях Проекта и производят обмен контактной информацией.

2.1.4. Стороны могут привлекать третьих лиц (экспертов, специалистов сторонних организаций) для реализации мероприятий Проекта.

2.2. ГБУК ИОГУНБ обязуется:

2.2.1. Организовать обучение специалистов Библиотеки по Дополнительной образовательной программе «Информационный куратор» (далее – ДОП) с последующей возможностью повышения квалификации специалистов в рамках необходимых компетенций.

2.2.2. Оказывать Библиотеке консультационное содействие в запуске и организации работы Проекта.

2.2.3. Содействовать в получении Библиотекой актуальной информации, необходимой для качественной реализации Проекта.

2.2.4. Оказывать Библиотеке методическую, информационную и иную помощь в организации работы Библиотеки в рамках Проекта в пределах своих компетенций, полномочий и возможностей.

2.2.5. Организовывать взаимодействие с профильными министерствами, принимающими участие в Проекте для решения спорных вопросов, возникающих у Библиотеке при реализации Проекта.

2.3. Библиотека обязуется:

2.3.1. Обеспечить обучение специалистов Библиотеки по программе ДОП (не менее 1 человек).

2.3.2. Начать реализацию Проекта в Библиотеке в течение месяца с момента прохождения специалистами Библиотеки обучения по ДОП.

2.3.3. Реализовывать Проект в соответствии с рекомендациями ГБУК ИОГУНБ, применяя на практике навыки, полученные при обучении по ДОП, и поддерживать деятельность по Проекту до момента расторжения настоящего Соглашения.

2.3.4. Осуществлять текущий контроль процесса реализации Проекта в Библиотеке.

2.3.5. Фиксировать аналитические данные, вести статистический учет о ходе реализации Проекта в Библиотеке.

2.3.6. Предоставлять отчетную и статистическую информацию о реализации Проекта по запросу ГБУК ИОГУНБ.

2.3.7. Предоставлять по запросу ГБУК ИОГУНБ необходимую информацию о деятельности Библиотеки в рамках Проекта для размещения на информационных ресурсах ГБУК ИОГУНБ.

3. Права Сторон

3.1. ГБУК ИОГУНБ вправе:

3.1.1. Вносить изменения в ДОП и в процесс обучения специалистов Библиотеки.

3.1.2. Контролировать процесс реализации Проекта в Библиотеке.

3.1.3. Запрашивать у Библиотеки аналитическую, отчетную, статистическую и иную информацию о ходе реализации Проекта в Библиотеке.

3.1.4. Проводить мероприятия в рамках Проекта с участием Библиотеки.

3.2. Библиотека вправе:

3.2.1. Направлять ГБУК ИОГУНБ предложения по совершенствованию ДОП.

3.2.2. Запрашивать консультативную помощь у ГБУК ИОГУНБ по вопросам реализации Проекта в Библиотеке.

3.2.3. Запрашивать у ГБУК ИОГУНБ консультационную помощь в разрешении спорных и сложных ситуаций, связанных с получением массовых социально значимых услуг, возникающих в ходе реализации Проекта, требующих разъяснений соответствующих профильных министерств.

3.2.4. Формировать предложения по совершенствованию процесса реализации Проекта, направлять их в ГБУК ИОГУНБ.

3.2.5. Принимать участие в мероприятиях, организуемых ГБУК ИОГУНБ, проводимых в рамках Проекта.

4. Срок действия соглашения и прочие условия

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение неограниченного срока.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменном виде, согласованы и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Каждая из Сторон вправе досрочно отказаться от исполнения настоящего Соглашения полностью в одностороннем (внесудебном) порядке. В этом случае Сторона отправляет другой Стороне извещение (заказным письмом с уведомлением о вручении, либо нарочно с отметкой на экземпляре Стороны о вручении) о принятом решении. По истечении 30 дней с момента получения извещения другой Стороной Соглашение считается расторгнутым.

4.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.

4.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

ГБУК ИОГУНБ

Адрес: 664033, г. Иркутск,
ул. Лермонтова д. 253
Тел. 8 (3952) 48-66-80
e-mail: priem@irklib.ru
ИНН: 3808010076
ОГРН: 1023801006030

Директор

Л.А.

Сулейманова
М.П.

Атагайская сельская библиотека

Адрес: 665121 Иркутская область,
Нижнеудинский район, рп. Атагай, пер.
Клубный 1А
тел: 89500703287
e-mail: sdk.atagaj@yandex.ru
ИНН: 3813003701
ОГРН: 1093816000244

Директор

